

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

МАОУ «СОШ №6»

№ 7 (од) от 15.01.2024 г

/А.В. Бакатова



Положение об оценке коррупционных рисков МАОУ «СОШ № 6»

1. Общие положения

1.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики МАОУ «СОШ №6» (далее Учреждение), позволяющая обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Учреждения и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции в Учреждении.

1.2. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности Учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Учреждения коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Учреждением.

1.3. Настоящее Положение разработано с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Устава Учреждения и других локальных актов Учреждения.

2. Порядок оценки коррупционных рисков

2.1. Оценка коррупционных рисков в деятельности Учреждения проводится как на стадии разработки антикоррупционной политики, так и после её утверждения на регулярной основе ежегодно до 30 ноября.

На основании оценки коррупционных рисков составляется перечень коррупционно-опасных функций, и разрабатывается комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

2.2. Оценку коррупционных рисков в деятельности Учреждения осуществляет должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений.

2.3. Этапы проведения оценки коррупционных рисков:

1. Провести анализ деятельности Учреждения, выделив:
 - отдельные процессы;
 - составные элементы процессов (подпроцессы).

2. Выделить «критические точки» (элементы подпроцессы), при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений).
3. Составить для подпроцессов, реализация которых связана с коррупционным риском, описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:
 - характеристику выгоды или преимущество, которое может быть получено работником Учреждения или Учреждением при совершении коррупционного правонарушения;
 - должности в Учреждении, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения (потенциально коррупциогенные должности);
 - возможные формы осуществления коррупционных платежей (денежное вознаграждение, услуги, преимущества и т.д.).
4. Разработать на основании проведенного анализа карту коррупционных рисков Учреждения (сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений).
5. Сформировать перечень должностей, связанных с высоким коррупционным риском. В отношении работников Учреждения, замещающих такие должности, устанавливаются специальные антикоррупционные процедуры и требования.
6. Разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков. Такие меры разрабатываются для каждой «критической точки». В зависимости от специфики конкретного процесса такие меры включают:
 - проведение обучающих мероприятий для работников Учреждения по вопросам противодействия коррупции;
 - согласование с органом исполнительной государственной власти области (органом местного самоуправления), осуществляющим функции учредителя, решений по отдельным вопросам перед их принятием;
 - создание форм отчетности по результатам принятых решений (например, ежегодный отчет о деятельности, о реализации программы и т.д.);
 - внедрение систем электронного взаимодействия с гражданами и организациями;
 - осуществление внутреннего контроля за исполнением работниками Учреждения своих обязанностей (проверочные мероприятия на основании поступившей информации о проявлениях коррупции);
 - регламентация сроков и порядка реализации подпроцессов с повышенным уровнем коррупционной уязвимости;
 - использование видео- и звукозаписывающих устройств в местах приема граждан и представителей организаций и иные меры.

3. Карта коррупционных рисков

3.1. Карта коррупционных рисков (далее – Карта) содержит:

- зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные функции и полномочия), которые считаются наиболее предрасполагающими к возникновению коррупционных правонарушений;
- перечень должностей Учреждения, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (с реализацией коррупционно-опасных функций и полномочий);
- типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении коррупционного правонарушения;
- меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций.

3.2. Карта разрабатывается должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных правонарушений в Учреждении в соответствии с формой, указанной в приложении к настоящему Положению, и утверждается руководителем Учреждения.

3.3. Изменению карта подлежит:

- по результатам ежегодного проведения оценки коррупционных рисков в Учреждении;
 - в случае внесения изменений в должностные инструкции работников Учреждения, должности которых указаны в Карте или учредительные документы Учреждения;
 - в случае выявления фактов коррупции в Учреждении.
-

Приложение
к Положению об оценке
коррупционных рисков в Учреждении
МАОУ «СОШ № 6»

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности руководителя учреждения)

Подпись _____ ФИО _____
« _____ » _____ 20__ года

**КАРТА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ
МАОУ «СОШ № 6»**

Зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные функции и полномочия) 1	Перечень должностей Учреждения 2	Типовые ситуации 3	Меры по устранению 4
Организация деятельности образовательного учреждения	Директор, заместители директора	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением своих материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности	Информационная открытость УО, размещение оперативной, достоверной информации на официальном сайте УО, проведение антикоррупционного образования и просвещения работников, соблюдение утвержденной антикоррупционной политики УО.
Деятельность образовательного учреждения	Педагогические работники, работники	Неформальные платежи, частное репетиторство, составление или заполнение справок	Информационная открытость УО, соблюдение утвержденной антикоррупционной политики УО,

	учреждения		разъяснение работникам ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
Работа со служебной информацией	Директор, заместители директора, педагогические работники	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении должностных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам. Замалчивание информации.	Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими противодействие коррупции в УО, соблюдение утвержденной антикоррупционной политики УО, разъяснение работникам ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
Учет, заполнение и выдача документов об уровне образования	Директор, заместитель директора, ответственное лицо	Искажение данных, вносимых в документы об уровне образования Искажение данных, вносимых в Журнал учета и выдачи документов об уровне образования Выдача документов об уровне образования третьим лицам	Назначение ответственного лица за заполнение документов об уровне образования. Своевременное внесение данных в ФИС ФРДО. Создание комиссии по учету и списанию бланков строгой отчетности
Присм и перевод обучающихся	Директор, заместитель директора	Присм детей и перевод обучающихся в нарушение установленного нормативными правовыми актами и локальными актами порядка. Предоставление не предусмотренных законом преимуществ	Подача заявлений через сайт через государственных услуг, осуществление деятельности в строгом соответствии с утвержденным Положением, размещение информации на официальном сайте школы о наличии свободных мест.
Оказание образовательных услуг	Директор, заместитель	Необоснованное выставление оценок отдельным учащимся.	Контроль проводимой работы администрацией. Систематический

	директора, педагогический работник	Предоставление преимуществ отдельным учащимся.	контроль за воспитательной и образовательной деятельностью, в том числе предоставление отчетности в вышестоящие органы. Разъяснения работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
Проведение аттестации на соответствие занимаемой должности	Члены аттестационной комиссии	Необъективность проведения аттестации работников (для категорий работников, подлежащих обязательной аттестации в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации)	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики школы. Создание комиссии по аттестации с приглашением независимых членов комиссии, проведение аттестации в строгом соответствии с законодательством.