

ПРИНЯТО

на заседании педагогического
совета МАОУ «СОШ № 6»
Протокол № 1 от «29» августа 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
МАОУ «СОШ № 6»

от 01.09.2022 г № 205-од

/А.В.Бакатова/



Положение об оценивании в МАОУ «СОШ №6»

I. Общие положения

1.1. Каждый учащийся в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 6» (далее - Учреждение) имеет право на максимально объективную и справедливую оценку результатов учебной деятельности, выраженную отметкой.

1. 2. Настоящее Положение разработано в соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями), приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»; приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 05.10.2020 № 546 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов» (приказ вступил в силу с 01.01.2021 и действует до 01.01.2027); Уставом Учреждения и регламентирует порядок выставления текущих, trimestровых и годовых отметок. Положение призвано свести к минимуму негативные последствия субъективного характера оценки знаний учащихся, исключить проявления произвольного и двусмысленного подхода в оценочной сфере деятельности педагогического коллектива и способствовать дальнейшей гуманизации отношений между всеми участниками образовательной деятельности.

1. 3. Все педагогические работники (далее – учителя) обязаны руководствоваться в своей деятельности данным Положением.

1.4. Положение является локальным нормативным актом Учреждения, регулирующим систему оценки, порядок

II. Оценка результатов обучения с помощью отметок

2.1. В Учреждении, начиная со 2-го класса, применяется принятая в образовании пятибалльная система отметок (5–отлично, 4–хорошо, 3–удовлетворительно, 2– неудовлетворительно).

2.2. В 1-м классе применяется качественная оценка знаний без фиксации в классном электронном журнале.

2.3. Критерии выставления отметок по различным предметам за тот или иной вид устного или письменного ответа учащегося устанавливаются нормативными документами Министерства просвещения РФ и настоящим Положением не определяются.

2.4. Критерии оценивания учитель вправе разрабатывать самостоятельно с учетом требований стандарта образования или в совместной с учащимися деятельности, но эти критерии должны быть сформулированы, открыты, известны учащимся и их родителям.

2.6. Отметки, выставляемые учащемуся, подразделяются на: – текущие - отметки, выставляемые учителем в классный журнал и дневник учащемуся по итогам устной, письменной, практической и других форм контроля знаний, предусмотренные рабочей программой по предмету; Принято педагогическим советом 30.08.2022 протокол № 1; Утверждено приказом директора от 01.09.2022 № 82;- trimestровые - отметки, выставляемые учителем в электронный журнал и дневник по итогам триместра во 2 – 9 классах. Единственным фактическим материалом для выставления trimestровой отметки является совокупность всех полученных учащимся в течение триместра и имеющихся в электронном журнале текущих отметок; – полугодовые - отметки, выставляемые учителем в электронный журнал и дневник по итогам учебных предметов, курсов, дисциплин, которые осваиваются в срок одного полугодия. Единственным фактическим материалом для выставления полугодовой отметки является совокупность всех полученных учащимся в течение учебного полугодия и имеющихся в электронном журнале текущих отметок; – годовые – отметки, выставляемые учителем в классный журнал и дневник по итогам учебного года во 2 – 11 классах. Единственным фактическим материалом для выставления годовой отметки по предметам является совокупность всех полученных учащимися trimestровых отметок.

2.7. Порядок выставления итоговых отметок, подлежащих записи в аттестат об основном общем образовании и в аттестат о среднем общем образовании по окончании 9 и 11 классов соответственно, регламентируется нормативными правовыми актами Министерства просвещения РФ.

III. Выставление текущих отметок

3. 1. Текущий учёт успеваемости учащихся осуществляется по всем предметам учебного плана ежедневно по итогам устной, письменной, практической и других форм контроля знаний.

3. 2. Текущая отметка выставляется учителем в электронный журнал исключительно в целях оценки знаний, умений, навыков учащегося по различным разделам учебной программы по предмету, входящему в учебный план Учреждения.

3. 3. Текущую отметку выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, либо учитель, заменяющий отсутствующего педагога по распоряжению заместителя директора.

3. 4. Учитель имеет право выставить текущую отметку за: – устный ответ учащегося; – выполненное и предъявленное учащимся письменное домашнее задание; – письменную классную работу; – самостоятельно выполненное задание (самостоятельную работу, работу по карточке и т.п.); – словарный диктант, математический диктант и т. п. предметные диктанты и задания, продолжительность выполнения и оформления записи которых должна быть достаточной для каждого учащегося; – сообщение (реферат, доклад, презентация, проект), подготовленное учеником дома; – домашнее сочинение; – практические работы; – аудирование.

3. 5. Такая текущая отметка должна быть выставлена учителем в электронный журнал и дневник учащегося непосредственно на данном уроке, за исключением случаев, когда необходимо время на проверку выполненного задания. Сроки для выставления отметки за письменную контрольную работу – 3 дня, за диктант, сочинение, изложение – до 5 дней.

3. 6. Учитель обязан выставить текущую отметку за предусмотренные календарнотематическим планированием по предмету виды работ, во время проведения которых присутствует учащийся, в электронный журнал: – контрольная работа; – проверочная работа; – сочинение; – изложение; – диктант; – тест; – лабораторная работа; – практическая работа; – контрольное чтение, говорение, аудирование; – контроль техники чтения; – зачёт.

3. 7. Учитель имеет право обязать учащегося выполнить пропущенную им работу, из указанных в п. 3.6. настоящего Положения, в свободное время или на другом уроке, на котором присутствует учащийся, в срок не позже 10 учебных дней после пропусков уроков: - в случае отсутствия по уважительной причине, учащийся может получить консультацию учителя; - в случае отсутствия по неуважительной причине, учащийся должен подготовиться самостоятельно.

3. 8. Учителю запрещается выставить текущую отметку за: – поведение учащегося на уроке или на перемене; – отсутствие у учащегося необходимых учебных материалов; – работу, которую учащийся не выполнял, в связи с отсутствием на уроке, на котором эта работа проводилась.

IV. Выставление отметок за триместр и полугодие

4. 1. Триместровую (полугодовую) отметку выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, а в случае его отсутствия учитель, замещающий уроки на основании приказа директора Учреждения, или заместитель директора.

4. 2. С целью информирования учащихся и предоставления им возможности для улучшения отметки в триместрах (полугодиях) предусматривается предварительное ознакомление с триместровой (полугодовой) отметкой по каждому предмету учебного плана за две недели до окончания триместра (полугодия).

Также за две недели до окончания триместра (полугодия) классный руководитель информирует курирующего заместителя директора о предварительных отметках.

4. 3. Триместровая (полугодовая) и годовая отметки по предмету выставляется учителем в электронный журнал за два календарных дня до окончания учебного периода (триместра, полугодия).

4. 4. По итогам триместра выставляются отметки по всем предметам учебного плана, за исключением предметов, по которым предусмотрено программой безотметочное обучение. В случае, если учащийся оценивается на «2» (неудовлетворительно) по предметам учебной программы или н/а (не аттестуется) за пропуски уроков, об этом классный руководитель обязан уведомить родителей (законных представителей). Обучающийся не может быть аттестован по предмету (выставляется «Н/А»), если он пропустил 2/3 и более учебных занятий по данному предмету. Если обучающимся предоставлены подтверждающие документы об отсутствии по уважительной причине, то ему предоставляется возможность в течение двух недель по окончании триместра сдать пропущенный материал в форме проверочной работы, и быть аттестованным по предмету. В случае, если уважительная причина не подтверждена, то «не аттестация» приравнивается к оценке «неудовлетворительно».

4. 5. Для объективной аттестации учащихся по итогам триместра необходимо не менее 3-4 отметок при одно-двухчасовой недельной учебной нагрузке по предмету, и не менее 6-8 отметок при учебной нагрузке более двух часов в неделю.

4. 6. Для объективной аттестации учащихся по итогам полугодия необходимо не менее 5 отметок при одно-двухчасовой недельной учебной нагрузке по предмету, и не менее 8 - при учебной нагрузке более двух часов в неделю.

4. 7. Выставление отметок по предмету должно быть своевременным и равномерным в течение триместра (полугодия).

4. 8. Триместровая отметка выставляется учащимся со второго по девятый класс как округлённое в соответствии с Приложением 1 к данному Положению до целого числа среднее арифметическое текущих отметок, полученных учащимся в период триместра по данному предмету.

4. 9. Полугодовая отметка выставляется как округлённое в соответствии с Приложением 1 к данному Положению до целого числа среднее арифметическое текущих отметок, полученных учащимся в период учебного полугодия по данному предмету.

4. 10. Триместровая (полугодовая) и годовая отметки выставляются в дневники учащихся классным руководителем, а в случае его отсутствия лицом, назначенным директором Учреждения, в предпоследний учебный день. Дневники выдаются на руки учащимся в последний учебный день учебного периода во время классного часа.

V. Выставление отметок за год

5. 1. В конце учебного года учащимся выставляются годовые отметки в баллах по всем предметам учебного плана.

5. 2. Годовая отметка по предметам, выставляется как округленное в соответствии с Приложением 1 к настоящему Положению до целого числа среднее арифметическое триместровых (полугодовых) отметок.

5. 4. Годовая отметка по предметам, изучавшимся в срок одного полугодия равна полугодовой отметке.

5. 5. Годовые отметки по предметам и решение педагогического совета о переводе в следующий класс классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей). В случае неудовлетворительных результатов, учебного года классный руководитель информирует родителей (законных представителей) учащегося под подпись с указанием даты их ознакомления. Уведомление хранится в личном деле учащегося.

VI. Выставление итоговых отметок

6.1. В аттестат об основном общем образовании выпускнику, получившему удовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации, выставляются итоговые отметки по каждому учебному предмету учебного плана Учреждения, изучавшемуся выпускником, в случае если на его изучение отводилось по учебному плану Учреждения не менее 67 часов за два учебных года; по учебным предметам, изучение которых завершилось до 9 класса (изобразительное искусство, музыка и другие).

6.2. В аттестат о среднем общем образовании выпускнику, получившему удовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации,

выставляются итоговые отметки по каждому учебному предмету инвариантной части учебного плана; по каждому учебному предмету вариативной части учебного плана Учреждения, изучавшемуся выпускником, в случае если на его изучение отводилось по учебному плану Учреждения не менее 67 часов за два учебных года.

6.3. Итоговые отметки по общеобразовательным предметам, изучаемым на уровнях основного общего и среднего общего образования, выставляются комиссией, состав которой утверждается приказом директора Учреждения.

6.4. Итоговые отметки за 9 класс по русскому языку, математике и двум учебным предметам, сдаваемым по выбору учащегося, определяются как среднее арифметическое годовой и экзаменационной отметок выпускника и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления. В случае, если в учебном плане образовательной организации указаны учебные курсы «Алгебра», «Геометрия», «Вероятность и статистика» итоговая отметка за 9 класс по предмету «математика» определяется как среднее арифметическое годовых отметок по учебным курсам «алгебра», «геометрия», «вероятность и статистика» и экзаменационной отметки выпускника. Итоговые отметки за 9 класс по другим учебным предметам выставляются на основе годовой отметки выпускника за 9 класс.

6.5. Итоговые отметки за 11 класс определяются как среднее арифметическое триместровых и годовых отметок учащегося за каждый год обучения по образовательной программе среднего общего образования и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

VII. Комиссия по выставлению итоговых отметок

7.1. Комиссия по выставлению итоговых отметок по результатам обучения (далее - Комиссия) создается на период проведения итоговой аттестации в целях соблюдения прав выпускников 9, 11 классов и объективного выставления итоговых отметок.

7.2. Функции комиссии:

7.2.1. Комиссия принимает решения о выставлении итоговой отметки в аттестат.

7.2.2. Комиссия обеспечивает соблюдение установленных правил выставления итоговых отметок.

7.3. Состав Комиссии устанавливается в количестве не менее трех человек, утверждается приказом директора Учреждения.

7.4. Председателем Комиссии является директор или заместитель директора Учреждения.

7.5. Педагогические работники, являющиеся членами Комиссии, инструктируются об установленных правилах выставления итоговых отметок в соответствии с нормативными правовыми документами, регламентирующими организацию и проведение итоговой аттестации.

7.6. Решения комиссии о выставлении итоговых отметок оформляется протоколом (к протоколу прилагается ведомость итоговых отметок).

7.7. Педагогические работники, являющиеся членами Комиссии, несут ответственность за объективность выставления итоговых отметок.

VIII. Ответственность учителей, администрации и родителей (законных представителей) учащихся, разрешение спорных вопросов

8.1. Все учителя Учреждения несут дисциплинарную ответственность за неукоснительное исполнение настоящего Положения, а заместители директора осуществляют постоянный контроль над оценочной сферой деятельности педагогического коллектива, принимают все меры к разрешению спорных и конфликтных ситуаций, считая безусловным приоритетом законные интересы учащегося.

8.2. Все учителя Учреждения несут дисциплинарную ответственность за своевременное информирование родителей (законных представителей) учащихся о текущей успеваемости учащихся по своему предмету через выставление отметок в электронный журнал, дневник, на родительских собраниях, индивидуальные беседы.

8.3. Родители (законные представители) учащихся обязаны присутствовать на родительских собраниях, постоянно контролировать текущую успеваемость своего ребенка и создавать все необходимые условия для качественного и своевременного выполнения им домашнего задания по предмету и подготовки к урокам, обеспечивать контроль над посещением им учебных занятий и ликвидацией задолженности (неудовлетворительной отметки) за триместр (полугодие, год) по предмету.

8.4. Родители (законные представители) учащихся несут ответственность за ликвидацию задолженности по предмету в случае отсутствия ребенка по личным причинам (соревнования, поездки и др.).

IX. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее Положение

9.1. Внесение изменений и дополнений в Положение о порядке выставления текущих, триместровых, полугодовых, годовых и итоговых отметок осуществляется Педагогическим советом Учреждения с учетом мнения Совета Учреждения. Положение о порядке выставления текущих, триместровых, полугодовых, годовых и итоговых отметок и внесенные в него изменения и дополнения вступают в силу со дня их утверждения приказом директора Учреждения.

Приложение 1

к Положению о порядке выставления текущих, триместровых, полугодовых, годовых и итоговых отметок

Среднее арифметическое текущих оценок	Триместровая, полугодовая, годовая оценка
От 2 до 2,49	2
От 2,50 до 3,49	3
От 3,50 до 4,49	4
От 4,50 до 5	5