

ПРИНЯТО

на заседании педагогического
совета МАОУ «СОШ № 6»
протокол от 31.08.2023 № 1



УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

МАОУ «СОШ № 6»

от 01.09.2023 №

/А.В.Бакатова

Положение

об оказании платных дополнительных образовательных услуг муниципальным автономным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа № 6»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с

- Федеральным законом от 29.12.2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Гражданским Кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Законом Российской Федерации от 07.02.92 № 2300- I «О защите прав потребителей» (с изменениями и дополнениями);
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»;
- Правилами оказания платных образовательных услуг в сфере дошкольного и общего образования, утвержденных постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 706;
- Приказом Министерства образования Российской Федерации от 25.10.2013 № 1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам»;
- Уставом МАОУ «СОШ № 6» (далее Учреждение) и регламентирует деятельность учреждения при оказании платных дополнительных образовательных услуг в сфере образования.

1.2. Учреждение оказывает платные дополнительные образовательные услуги, предусмотренные в пункте 2.4.2. Устава Учреждения, согласно выданной лицензии на образовательную деятельность 35Л01 № 0002154 регистрационный № 9538 от 02.04.2019 выданной Департаментом образования Вологодской области.

1.3. Положение устанавливает порядок и условия оказания платных дополнительных образовательных услуг Учреждением, регламентирует образовательные отношения между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) при оказании платных образовательных услуг.

1.4. Целью предоставления платных дополнительных образовательных услуг является:

- удовлетворение потребностей обучающихся в получении дополнительного образования и развития их личности;
- обеспечение безопасности жизнедеятельности обучающихся, создание благоприятных условий для осуществления образовательного процесса;
- расширение кругозора учащихся;
- совершенствование материально-технической базы Учреждения.

1.5. Платная дополнительная образовательная услуга – это дополнительная образовательная услуга, предоставленная Учреждением за рамками основных образовательных программ (учебных планов) и государственных образовательных стандартов за плату.

Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны Учреждением взамен или в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

Платные дополнительные образовательные услуги могут быть оказаны по желанию родителей (законных представителей) учащихся. Отказ потребителя от предлагаемых платных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставленных ему муниципальным образовательным учреждением основных образовательных услуг в пределах государственного образовательного стандарта.

1.6. Увеличение стоимости платных дополнительных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

2. Основные понятия, используемые в Положении

2.1. Для целей настоящего Положения применяются следующие основные понятия:

- «исполнитель» - муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 6»;
- «заказчик» - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные дополнительные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;
- «обучающийся» - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;
- другие понятия и термины в значениях, определяемых Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. № 706.

3. Условия и организация предоставления платных дополнительных образовательных услуг

3.1. Исполнитель должен:

- создать условия для предоставления платных дополнительных образовательных услуг с учетом требований по охране и безопасности здоровья учащихся;
- разработать локальные акты, регламентирующие порядок предоставления дополнительных платных образовательных услуг в учреждении;
- разработать программы по каждому виду платной дополнительной образовательной услуги;
- составить дополнительный учебный план на платные дополнительные образовательные услуги;
- оформить журнал выполнения учебных часов по программе;
- оформить табель рабочего времени;
- разработать пакет документов с обоснованием тарифов на платные дополнительные образовательные услуги;
- заключить договоры с заказчиком на оказание платных дополнительных образовательных услуг;
- оформить трудовые отношения с работниками, занятыми в предоставлении платных дополнительных образовательных услуг;
- организовать контроль за качеством предоставляемых платных дополнительных образовательных услуг;
- до заключения договора и в период его действия предоставлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных дополнительных образовательных услугах;
- организовать обеспечение необходимой учебной литературой, содержащейся в библиотечном фонде образовательного учреждения.

3.2. Исполнитель обязан довести до заказчика информацию, содержащую следующие сведения, размещенные на информационных стендах и сайте учреждения:

- наименование и место нахождения (адрес) исполнителя, сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера и срока действия, а также наименования, адреса и телефона органа, их выдавшего;
- уровень и направленность реализуемых платных дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;
- перечень платных дополнительных образовательных услуг;
- прейскурант стоимости платных дополнительных образовательных услуг и порядок их оплаты.

3.3. Исполнитель обязан предоставить для ознакомления по требованию заказчика:

- устав муниципального образовательного учреждения,
- лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса;
- адрес и телефон учредителя муниципального образовательного учреждения, органа управления образованием;
- образец договора об оказании платных дополнительных образовательных услуг;
- дополнительные образовательные программы, специальные курсы, циклы дисциплин и другие дополнительные образовательные услуги, оказываемые за плату только с согласия потребителя.

3.4. Исполнитель обязан заключить договор о предоставлении платных дополнительных образовательных услуг с родителями (законными представителями) учащихся.

3.5. Договор заключается в письменной форме, в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой - у заказчика.

3.6. Исполнитель обязан:

- издать приказ об организации платных дополнительных образовательных услуг;
- издать приказ о зачислении обучающихся в группы;
- по окончании подготовки издать приказ об отчислении обучающихся;

3.7. Руководитель учреждения отвечает за проведение внутреннего контроля за организацией и качеством предоставляемых платных услуг.

4. Перечень платных дополнительных образовательных услуг

4.1. Учреждение вправе оказывать следующие платные дополнительные образовательные услуги:

- обучение по дополнительным образовательным программам, реализуемым за пределами основных образовательных программ;
- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, сверх часов и сверх учебных программ по данным дисциплинам, предусмотренным учебным планом Учреждения,
- проведение занятий по изучению иностранных языков сверх учебных планов, реализуемых учреждением;
- организация и осуществление деятельности по оздоровлению учащихся;
- проведение занятий по подготовке к поступлению в средние специальные и высшие профессиональные образовательные учреждения по всем предметам школьного цикла;
- проведение занятий по подготовке детей к школе;
- предоставление услуги по психолого-педагогическому тестированию и консультированию.

5. Функциональные обязанности работников, занятых оказанием дополнительных платных образовательных услуг

5.1. Обязанности руководителя учреждения

- подготовка нормативных документов по оказанию платных дополнительных образовательных услуг, а также своевременная их корректировка;
- контроль за соблюдением законодательства;
- контроль рабочих программ по курсам и их выполнение;
- информирование потребителей об организации дополнительных образовательных услуг на платной основе;
- организация и проведение родительских собраний;
- заключение договоров с родителями (законными представителями) обучающихся;
- издание приказов о зачислении и отчислении обучающихся;
- контроль за качеством предоставления платных дополнительных образовательных услуг;
- утверждение расписаний занятий, учебных планов;
- заключение договоров возмездного оказания услуг.

5.2. Обязанности ответственного за организацию платных дополнительных образовательных услуг в учреждении:

- организация платных образовательных услуг;
 - содействие внедрению новых курсов;
 - подготовка сметной документации;
 - контроль за поступлением и расходованием денежных средств;
 - подбор и расстановка педагогических кадров;
 - составление актов приемки и сдачи результатов услуг;
 - ведение учётно-отчётной документации по оказанию платных образовательных услуг;
 - ведение табеля рабочего времени педагогических работников;
 - ведение реестра договоров;
 - оформление сводной ведомости поступления денежных средств за оказанные услуги.
- 5.3. Обязанности учителя, оказывающего платные дополнительные образовательные услуги:
- комплектование групп обучающихся;
 - составление учебных планов и тематического планирования по реализуемым курсам;
 - составление расписаний занятий;
 - ведение журнала учета проведенных занятий;
 - оформление ведомости посещения занятий и поступления денежных средств за оказанные услуги;
 - контроль за посещением занятий обучающимися и за своевременной оплатой платных дополнительных образовательных услуг.

6. Порядок оплаты оказания платных дополнительных образовательных услуг заказчиками

- 6.1. Оплата за оказанные платные дополнительные образовательные услуги устанавливается в соответствии с тарифами, утвержденными руководителем Учреждения.
- 6.2. Заказчик обязан оплатить оказываемые образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. Оплата осуществляется безналичным расчётом денежных средств и зачисляется на лицевой счет Учреждения с выдачей документа, подтверждающего оплату образовательных услуг.
- 6.3. После осуществления оплаты квитанция предоставляется в учреждение для контроля оплаты за оказанные услуги.
- 6.4. Полученные финансовые средства являются собственностью школы и расходуются им самостоятельно.
- 6.5. Передача наличных денег школе, непосредственно оказывающим дополнительные платные образовательные услуги или другим лицам, **категорически запрещается.**
- 6.6. Школа вправе пересчитать оплату заказчику услуги только в случае предоставления медицинской справки по болезни, установленного образца, тем самым восполнить пропущенные занятия по уважительной причине.

7. Порядок оплаты труда работников, задействованных в оказании платных дополнительных образовательных услуг

- 7.1. Порядок оплаты труда педагогов платных образовательных услуг осуществляется в соответствии с калькуляцией стоимости единицы платной образовательной услуги в расчете на одного обучающегося за один час (занятие).
- 7.2. Плата за оказание платных дополнительных образовательных услуг состоит из:
- фонда оплаты труда непосредственных исполнителей, оказывающих данную услугу, и работников, обеспечивающих учебный процесс (администраторов, специалистов);
 - средств на развитие и содержание образовательного Учреждения.
- 7.3. Размер оплаты устанавливается в соответствии с калькуляцией по соглашению сторон, но не менее 65% от дохода в следующем порядке: педагогические работники - 40 % от фонда заработной платы, руководитель - 10% (по распоряжению управления образования мэрии города), организатор платных услуг – 10 % от фонда заработной платы, отчисления в ЦБ составляют 5 %. Начисления на заработную плату (по ставке налога 30,2%) – 15,1%. Оставшаяся часть денежных средств расходуются на
- восстановление и развитие материальной базы учреждения;
 - проведение ремонтных работ, обустройство интерьера;

- на канцелярские и хозяйственные расходы;
- выплаты именных стипендий учащихся по представлению педагогического совета;
- приобретение учебно-методической и другой литературы;
- организацию досуга и отдыха детей;
- и другие нужды.

7.4. Заработная плата начисляется в соответствии с фактическим объемом оказанных услуг за отчетный период на основании акта выполненных работ, сметы доходов и расходов и приказа руководителя.

7.5. Школа вправе привлекать специалистов для оказания дополнительных платных образовательных услуг на контрактной основе, без соблюдения условий оплаты, определенной единой тарифной сеткой и осуществлять оплату труда по стоимости услуг на договорной основе.

8. Порядок ценообразования платных дополнительных образовательных услуг

8.1. Размер платы за оказание каждой услуги устанавливается в соответствии с калькуляцией с указанием цены единицы платной образовательной услуги на одного обучающегося за одно занятие.

8.2. Калькуляция тарифов на оказание платных образовательных услуг, разрабатывается непосредственно Учреждением и утверждается руководителем.

8.3. В основу расчета, цены стоимости единицы платной образовательной услуги положена оплата труда непосредственных исполнителей-преподавателей.

8.4. В состав цены входят:

- себестоимость услуги
- средства на развитие материально - технической базы и содержание Учреждения.

8.5. В состав затрат, относимых на себестоимость услуги, входят:

- расходы на оплату труда педагогам;
- расходы на оплату труда обслуживающего персонала;
- расходы на оплату труда административного персонала;
- начисления на заработную плату;
- затраты на денежную компенсацию за неиспользованный отпуск работников.

8.6. Учреждение вправе определить цену стоимости единицы платной образовательной услуги, оценив потребительский спрос.

8. Порядок использования средств, поступивших от реализации платных дополнительных образовательных услуг

9.1. Доход от платных дополнительных образовательных услуг полностью реинвестируется в Учреждение и расходуется в соответствии с утвержденной сметой. Списание фактических затрат производится строго по смете, в противном случае весь остаток будет рассматриваться как превышение доходов над расходами, т.е. как прибыль.

9.2. Учет платных услуг ведется в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету, утвержденной приказом Минфина РФ от 30.12.2008г. №148н.

9.3. Размер оплаты труда лиц, оказывающих платные дополнительные образовательные услуги и лиц, выполняющих организационные и методические функции, устанавливается на основе сметы. Фонд заработной платы составляет 65% от общей суммы денежных поступлений, из них с учетом денежной компенсации за неиспользованный отпуск -10 % ответственному, 40% педагогу.

9.4. Оплата услуг бухгалтерии устанавливается на основании договора.

9.5. Оплата организации платных дополнительных образовательных услуг для директора устанавливается по решению управления образования мэрии города Череповца (10% руководителю учреждения). Основанием для оплаты является: приказ управления образования мэрии города Череповца об установлении доплат директору, приказ о доплатах за оказание платных дополнительных образовательных услуг, справка главного бухгалтера об оплате платных дополнительных образовательных услуг в группах.

9.6. Фонд развития учреждения составляет не более 29,9%, формируется в соответствии со сметой расходов и направляется на функционирование и развитие Учреждения, осуществление образовательного процесса, в том числе на:

- восстановление и развитие материальной базы учреждения;
- проведение ремонтных работ, обустройство интерьера;
- на канцелярские и хозяйственные расходы;
- выплаты именных стипендий обучающимся по представлению педагогического совета школы;
- оплату стоимости подписки на периодические, методические и нормативные издания;
- приобретение учебно-методической и другой литературы;
- организацию досуга и отдыха детей;
- и другие нужды.

10. Ответственность сторон

10.1. Перед заказчиками услуг (родителями, законными представителями) образовательное учреждение несет ответственность согласно действующему гражданскому законодательству:

- за выполнение обязательств в полном объеме и в указанные сроки (по количеству часов и по реализации учебной программы);
- за качество оказываемых услуг;
- за жизнь и здоровье детей во время оказания платных дополнительных образовательных услуг;
- за безопасные условия прохождения образовательного процесса;
- за нарушение прав и свобод обучающихся, работников образовательного учреждения.

10.2. Образовательное учреждение несет ответственность:

- за своевременное и правильное начисление и уплату налогов;
- за соблюдение законодательства о труде;
- за охрану труда.

10.3. Ответственность заказчика (родителя, законного представителя) определена договором.

10.4. Руководитель Учреждения несет персональную ответственность за деятельность по осуществлению платных образовательных услуг.

10.5. Руководитель образовательного учреждения обязан (не менее одного раза в год) представить общешкольному родительскому комитету отчет о доходах и расходах средств, полученных образовательным учреждением.