

«СОГЛАСОВАНО»
Педагогический совет
МАОУ «СОШ № 6»
Протокол № 5 от 12.12.2018 года

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МАОУ «СОШ № 6»
(приказ от 26.12.2018 г. № 348-ол)



Положение о порядке выдачи справки об обучении или о периоде обучения

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение «О порядке выдачи справки об обучении или о периоде обучения» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями).

1.2. Положение определяет структуру справки об обучении или о периоде обучения (далее - Справка), порядок заполнения и учета выдачи справки в МАОУ «СОШ № 6» (далее Учреждение).

1.3. Справка выдается лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из образовательного учреждения.

1.4. Решение о выдаче справки обучающемуся принимается на педагогическом совете и оформляется приказом директора по школе.

1.5. Справка об обучении или о периоде обучения лицу, отчисленному из образовательного учреждения, выдается в трехдневный срок после издания приказа.

1.6. Лицо, отчисленное из образовательного учреждения, расписывается о получении справки в журнале выдачи справок об обучении или о периоде обучения.

II. Структура справки.

2.1. В соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона от 29.12.2013 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» форма справки устанавливается учреждением самостоятельно.

2.2. Справка об обучении или о периоде обучения лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации (Приложение 1) печатается на бланке Учреждения и включает следующие сведения:

- наименование Учреждения;
- фамилию, имя, отчество учащегося;
- дату рождения учащегося;
- наименование образовательной программы;
- период обучения;
- наименование учебных предметов;
- годовые отметки, итоговые отметки, отметки и баллы полученные по результатам государственной итоговой аттестации;
- дополнительные сведения;
- дату выдачи справки;
- регистрационный номер;
- подпись директора Учреждения.

2.3. Справка об обучении или о периоде обучения в общеобразовательной организации лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из общеобразовательной организации (Приложение 2) печатается на бланке Учреждения и включает следующие сведения:

- наименование Учреждения;
- фамилию, имя, отчество учащегося;
- дату рождения учащегося;
- наименование образовательной программы;
- период обучения;
- наименование учебных предметов;
- отметки за учебный год (четвертные, текущие);
- дату выдачи справки;
- регистрационный номер;
- подпись директора Учреждения.

III. Порядок заполнения справки.

3.1. Справка заполняется с помощью технических средств (компьютера, принтера) на русском языке. Заполнение справки рукописным способом не допускается.

3.2. В таблице сведений об оценке уровня знаний, в графе «Наименование учебных предметов» на каждой отдельной строке с выравниванием по левому краю указываются наименования учебных предметов в соответствии с учебным планом общеобразовательной программы.

3.1. Названия учебных предметов записываются с прописной (заглавной) буквы в именительном падеже.

3.2. Заполненная Справка заверяется печатью Учреждения. Печать проставляется на отведенном для нее месте. Оттиск печати должен быть ясным, четким и легко читаемым.

3.3. Справка после заполнения тщательно проверяется на точность и безошибочность внесенных в нее записей. Не допускаются исправления, пропуски строк. Если какой-либо раздел не заполняется, в нем ставится прочерк.

IV. Порядок учета выданных справок.

4.1. Для регистрации выдаваемых Справок ведутся журналы регистрации выдачи справок (приложение 3,4), в которые заносятся следующие данные:

4.1.1. Журнал регистрации выданных справок об обучении или о периоде обучения лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации:

- порядковый (он же - регистрационный) номер;
- дата выдачи Справки;
- фамилия, имя и отчество лица, получившего Справку;
- номер и дата приказа о выдаче справки;
- подпись лица, выдавшего справку.
- расписка в получении;

4.1.2. Журнал регистрации выданных справок об обучении или о периоде обучения в общеобразовательной организации лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из общеобразовательной организации:

- порядковый (он же - регистрационный) номер;
- дата выдачи Справки;
- фамилия, имя и отчество лица, получившего Справку;
- класс, из которого отчислен учащийся;
- номер и дата приказа о выдаче справки;
- подпись лица, выдавшего справку.
- расписка в получении.

4.2. Журналы регистрации прошнуровывается, пронумеровывается, скрепляется печатью учреждения и хранится как документ строгой отчетности.

ВОЛОГОДСКАЯ ОБЛАСТЬ
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ МЭРИИ ГОРОДА ЧЕРЕПОВЦА
муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 6» (МАОУ «СОШ № 6»)
 162600, Вологодская область, Череповец, ул. Metallургов, д. 19,
 тел/факс (8202) 57-36-03, e-mail: school6@cherepovetscity.ru,
 Internet-сайт: <https://s11029.edu35.ru>
 ИНН/КПП 3528062402/352801001

Справка
об обучении или о периоде обучения лицам,
не прошедшим государственной итоговой аттестации

Данная справка выдана _____
 _____ (ФИО выпускника)

дата рождения «___» _____ г. в том, что он (а) с «___»
 _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г обучался (обучалась) в
 муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «_____»,
 по образовательным программам _____

(наименование образовательной программы /

образовательных программ)

и получил (а) по учебным предметам, курсам, дисциплинам следующие отметки (количество баллов):

№ п/п	Наименование учебных предметов	Отметки		
		Год	Экзамен	Итоговая
Дополнительные сведения				

Директор _____
 _____ (подпись) _____ (ФИО)

Дата выдачи «___» _____ 20___ г. регистрационный № _____

(МП)

ВОЛОГОДСКАЯ ОБЛАСТЬ
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ МЭРИИ ГОРОДА ЧЕРЕПОВЦА
муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 6» (МАОУ «СОШ № 6»)

162600, Вологодская область, Череповец, ул. Metallургов, д. 19,

тел/факс (8202) 57-36-03, e-mail: school6@cherepovetscity.ru,

Internet-сайт: <https://s11029.edu35.ru>

ИНН/КПП 3528062402/352801001

СПРАВКА

**об обучении или о периоде обучения в общеобразовательной организации лицам,
освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из
общеобразовательной организации**

Данная справка выдана _____
(ФИО выпускника)

дата рождения «___» _____ г. в том, что он (а) с «___»
_____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г обучался (обучалась) в

муниципальном автономном общеобразовательном учреждении
«_____»,

по образовательным программам _____
(наименование образовательной программы / образовательных программ)

и получил (а) по учебным предметам, курсам, дисциплинам следующие отметки:

№ п/п	Наименование учебных предметов	Отметки за _____ учебный год (____ класс)		
		I четверть (полугодие)	____ четверть (полугодие)	Текущие отметки за ____ четверть (полугодие)

Директор _____
(подпись)

_____ (ФИО)

Дата выдачи «___» _____ 20___ г. регистрационный № _____

(МП)

ЖУРНАЛ

регистрации выданных справок об обучении или
о периоде обучения лицам,
не прошедшим государственной итоговой
аттестации

Рег. №	Дата выдачи справки	Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)	Дата и номер приказа об отчислении	Подпись ответственного лица, выдавшего справку	Подпись лица, которому выдана справка

ЖУРНАЛ

регистрации выданных справок об обучении или
о периоде обучения
в общеобразовательной организации лицам,
освоившим часть образовательной программы и
(или) отчисленным
из общеобразовательной организации

Рег. №	Дата выдачи справки	Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)	Класс, из которого отчислен обучающийся	Дата и номер приказа об отчислении	Подпись ответственного лица, выдавшего справку	Подпись лица, которым у выдана справка